

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом кабинете

I. Общие положения

1.1. Методический кабинет способствует научно-методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в Филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж» (далее - Филиал), активизации педагогической деятельности и реализации программы развития Филиала.

1.2. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- программой развития Филиала на 2013-2020 гг.;
- настоящим положением о методическом кабинете.

1.3. Организация работы методического кабинета возлагается на методиста Филиала.

1.4. Для организации работы методического кабинета методистом на каждый учебный год разрабатывается план учебно-методической работы, который включается в общий план работы Филиала и утверждается директором.

II. Задачи методического кабинета

2.1. Оказание информационной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке программной документации и учебно-методических комплексов дисциплин.

2.2. Изучение и внедрение в практику педагогической деятельности новых педагогических технологий и современных информационных технологий.

2.3. Содействие проведению педагогических экспериментов по применению новых методик обучения: педагогических и информационных.

2.4. Оказание методической помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения в организации педагогического процесса.

2.5. Оказание методической помощи в организации и проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Организация и проведение методических советов, педагогических советов, научно-практических конференций, конкурсов педагогического мастерства, смотров - конкурсов кабинетов и мастерских.

2.7. Информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

2.8. Обеспечение анализа деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, председателей предметных (цикловых) комиссий.

III. Оснащение методического кабинета

3.1. Документация в соответствии с номенклатурой дел:

- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО,
- протоколы заседаний методического совета,
- паспорта учебных кабинетов,
- документы по передовому педагогическому опыту,
- документы по повышению квалификации,
- документы по аттестации,
- материалы по работе предметных (цикловых) комиссий,
- материалы по анкетированию,
- материалы по самообразованию,
- заявки на учебники и учебные программы.

3.2. Информационные, педагогические, научно-методические периодические издания.

3.3. Личные «Портфолио» педагогических работников.

3.4. Компьютер с выходом в интернет, принтер, мультимедийное оборудование.